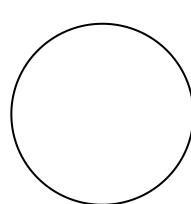


单位数字证书受理表

第一联受理机构保存联No(D) 请选择服务类型，并在对应的栏目中打“√”：	请选择证书种类，并在对应的栏目中打“√”：
<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书吊销 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 单位身份证书 <input type="checkbox"/> 单位E-mail证书 <input type="checkbox"/> 单位代码签名证书 <input type="checkbox"/> 其他
单位基本信息如下	
申请单位名称：_____ 单位性质： <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 事业 单位邮寄地址：_____ 邮政编码： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 组织机构代码证号： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> 其他证件号：_____ 办理人姓名：_____ 身份证号码：_____ 联系电话：_____ 传真：_____	
用户须知	
<ul style="list-style-type: none"> ● 用户在申请时，需提供以下证件的复印件（复印件需加盖申请单位公章）。 事业单位： <input type="checkbox"/> 组织机构代码证 企业单位： <input type="checkbox"/> 营业执照 ● 若三证合一，则提供三证合一后的营业执照复印件加盖公章。 ● 在正式申请证书前请阅读本受理表所附《SHECA单位数字证书订户协议》。 ● 证书的有效期限从签发之日计算，证书有效期将签发该证书中。 ● 申请单位在此郑重申明：以上所填信息及相关证明材料完全真实有效，接受据此颁发的数字证书，同意接受《SHECA单位数字证书订户协议》。本单位全权委托上述办理人处理数字证书服务申请的相关事宜。 	
申请单位盖章：_____ 日期：_____ 年 ____ 月 ____ 日	

以下由受理点填写：		
<ul style="list-style-type: none"> ● 已审核申请单位及办理人身份 ● 已核对受理表上填写的信息及相关证明材料 ● 已发放证书给用户 	密码信封序列号： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 受理员：_____ 审核员：_____ 日期：_____ 年 ____ 月 ____ 日	受理点盖章处 

上海汇招信息技术有限公司

地址：上海市浦东新区新金桥路1599号东方万国企业中心C1幢11层

服务热线：021-61891275

公司网址：http://www.ebidding.com.cn

电子印章盖章区（**加盖公司公章**）

电子印章盖章区



电子印章盖章区



注1：本表一式三份（加盖申请单位公章），申请单位、受理机构以及SHECA各保留一份。

注2：申请单位经办人需提供身份证复印件（加盖申请单位公章）、单位证件复印件（加盖申请单位公章）供CA审查、存档

注3：申请单位必须遵守SHECA的CPS、相关证书政策和管理规定，并在办理证书申请的同时缴纳SHECA证书服务年费。

注4：SHECA只负责本表信息的有效性，对于证书在应用中所涉及的其它信息需另行审查或签协议。

注5：本表和申请者身份证明材料的传真件与原件具有同等的法律效力。